УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ д/с № 388

_____ И.Л. Пугачева

Приказ № 154-д от 31.08.2026

План мероприятий по предупреждению коррупции в МБДОУ д/с № 388

на 2026-2027 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1. Создание правовых и организационных основ противодействия коррупции в учреждении			
1.1	Определение конкретных мероприятий (приминитеольно к учреждению), направленных на реализацию ст. 13.3 федерального закона от 25.12.2008 № 273- ФЗ «О противодействии коррупции» с учетом методических рекомендаций Минтруда России от 08.11.2013 по разработке и принятию мер по предупреждению и противодействию коррупции.	Ежегодно не позднее одного года следующего за отчетным	Должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции
1.1.1	Разработка и утверждение порядка уведомления работодателя о фактах склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений	До 31.08.2027	До 31.08.2027 Должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции
1.1.2	Разработка и утверждение порядка уведомления о возможности возникновения конфликта интересов, действий работников учреждения, направленных на его предотвращение и определения ответственности за совершения коррупционных правонарушений	До 31.08.2027	Должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции
1.2	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения/, наиболее подверженных	До 31.08.2027	Должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции

	таким рискам и разработки соответствующих предложений по совершенствованию антикоррупционных мер		
1.3	Осуществление взаимодействия правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции	Постоянно	заведующий
1.4	Анализ оценки эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции, разработка предложений, подлежащих учету при формировании плана противодействия коррупции в учреждении на очередной текущей год	ежеквартально	Должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции
2. Мероприятия, направленные на обучение и информирование работников			
2.1	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	В течении 5 рабочих дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции, при приеме на работу	заведующий
2.2	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: совещаний, семинаров, встреч, бесед	Ежеквартально	Заведующий
2.3	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Постоянно	Должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции
3.Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности учреждения			
3.1	Размещение на сайте учреждения в сети интернет информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о приятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции		